

(単位：千円)

事務事業名	<b>会計管理事務事業</b>			予算額	97,697	
局/部/課	出納室/出納課			〔要求と査定経過〕		
予算書P.77	2款 総務費	1項 総務管理費	4目 会計管理費	市長	97,697	
<事業の目的・内容> 現金、有価証券の出納保管及び支出審査を厳正に行うとともに、日々の収入・支出については迅速に電算処理を行い、市民の皆様からお預かりする税金を1円たりとも無駄にすることのないよう、適性かつ効率的な会計事務を行います。				財政局長	97,697	
				要求		110,477
				査定区分	B	
				前年度予算額	106,002	
				増減	8,305	
査定の考え方	事業手法、実施時期・箇所等事業内容を精査しました。					
事務事業名	<b>物品管理事務事業</b>			予算額	20,132	
局/部/課	出納室/出納課			〔要求と査定経過〕		
予算書P.77	2款 総務費	1項 総務管理費	4目 会計管理費	市長	20,132	
<事業の目的・内容> 各課所及び出先機関の共通物品の管理、保管、払出し、不用処分等を適正かつ効率的に行います。また、共通消耗品の単価契約を行い、購入単価の縮減及びグレードを排除し、予算執行の厳格化を強化します。				財政局長	20,132	
				要求		20,132
				査定区分	A	
				前年度予算額	21,829	
				増減	1,697	
査定の考え方	所管局の要求どおり計上しました。					

〔査定区分〕 A:要求どおり B:査定率(査定/要求)80%～100%未満 C:査定率60%～80% D:査定率40%～60% E:査定率40%未満  
 市長査定終了後、効率的な予算執行等の観点から他局等に予算を移管した場合、市長査定額と最終予算額が異なります。